



## ***Informatiebrochure***

BSO Nessie Kidz

Locatie:

Sam van Houtenstraat 15

1067 JA Amsterdam

Tel.: 06-16596858/ 06-87101499

## **INHOUDSOPGAVE**

<i>Voorwoord</i>	2
1. <i>Algemene informatie</i>	3
2. <i>Aanmelding, inschrijving en plaatsing</i>	4
3. <i>Betaling</i>	5
4. <i>BSO Nessie Kidz</i>	6
5. <i>Huisregels</i>	10
6. <i>Sluitingsdagen 2016</i>	12
7. <i>Uurtarief</i>	12
8. <i>Oudercommissie</i>	13
9. <i>Klachtenprocedure</i>	14
10. <i>Intercultureel werken</i>	15
11. <i>Ziektebeleid</i>	16
12. <i>Pedagogische uitgangspunten</i>	17
13. <i>Samenvatting pedagogisch beleid</i>	18
14. <i>Tot slot</i>	19

## **VOORWOORD**

Voor u ligt de informatiebrochure van buitenschoolse opvang (BSO) Nessie Kidz. In deze brochure vindt u allerlei praktische informatie over de BSO.

Hoe wordt er gewerkt, wat zijn de regels enz.

Wij wensen u veel leesplezier en heeft u nog vragen, neem dan contact met ons op. Lees ook ons pedagogisch beleidsplan.

Het team van Nessie Kidz heet u als ouder, en uiteraard uw kind, van harte welkom.

## **1      ALGEMENE INFORMATIE BSO NESSIE KIDZ**

Buitenschoolse opvang Nessie Kidz streeft naar een kwalitatief goede kinderopvang vanuit een financieel gezonde organisatie met gemotiveerd personeel voor tevreden ouders en blijde kinderen.

Hier treft u algemene informatie aan over onze BSO, onze werkwijze en regels.

### ***BSO Nessie Kidz***

*Sam van Houtenstraat 15, 1067 JA Amsterdam*

*Tel.nr.: 06-16596858*

*Mail: [nessiekidz@outlook.com](mailto:nessiekidz@outlook.com)*

*Locatie manager: Nesma el Masri*

*Maximaal 30 kinderen van 4 tot 13 jaar met 3 pedagogisch medewerkers.*

## **2      *INSCHRIJVING EN PLAATSING VOOR BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO) BIJ NESSIE KIDZ***

Voor inschrijving, vragen en informatie over onze opvangsoorten kunt u terecht bij het kantoor van Nessie Kidz. Belt u even en we maken een afspraak.

***Inschrijven:*** Inschrijven voor de BSO kan vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is.

***Plaatsing:*** Zodra er een plaats beschikbaar is, nemen wij met u contact op. Er wordt voor u een contract gemaakt met prijsopgave. Eventueel kunt u geholpen worden met de aanvraag Belastingtoeslag Kinderopvang en bij uw aanvraag bij het DWI. Heeft u (en uw partner) het contract getekend dan ontstaan er wederzijdse verplichtingen en worden de algemene voorwaarden van Nessie Kidz van kracht.

De PMer van de groep waar uw kind wordt geplaatst nodigt u uit voor het kennismakingsgesprek. Zij vertelt u over de gang van zaken op de groep, leidt u rond op de groep en maakt met u een afspraak over de wen periode. U informeert de leidster over de bijzonderheden van uw kind.

***Een plaatsing annuleren:*** Een getekend contract kunt u nog voor de ingangsdatum annuleren. Annuleert u ruim 2 maanden voor de ingangsdatum van de plaatsing, dan bent u geen annuleringskosten verschuldigd. Indien u echter annuleert korter dan 2 maanden voor de ingangsdatum, bedragen de annuleringskosten 50 % van het overeengekomen maandtarief.

***Het beëindigen van het contract:*** Houd rekening met een opzegtermijn van 1. Een opzegging dient altijd schriftelijk te worden doorgegeven.

### ***Wilt u een plaatsing wijzigen?***

Met een wijzigingsformulier kunt u verzoeken het aantal dagen of de opvangdagen te veranderen. Als de wijziging van dagen op korte termijn niet kan, wordt uw verzoek op de interne wachtlijst geplaatst. Gaat de wijziging in, dan krijgt u met deze ingangsdatum een nieuw contract. Als u dag of dagen wilt minderen, houd dan rekening met een opzegtermijn van 1 maand!

### ***Extra dagen / Ruildagen***

BSO Nessie Kidz biedt de mogelijkheid incidenteel en tegen betaling extra opvang af te nemen, mits dit op de groep mogelijk is. Er is ook een mogelijkheid om dagen te ruilen. Het ruilen van dagen betekent het inwisselen van een vaste opvang dag voor een andere (niet opvang)dag, zonder extra kosten.

### ***Hier zijn wel enkele voorwaarden aan:***

Ruildagen kunnen minimaal 1 week van te voren worden aangevraagd, de vaste- en de gewenste ruil dag vallen binnen 2 weken na elkaar. Bij dit alles houden wij ons strikt aan de beroepskracht-kind ratio, daarom is omruilen/extra komen op de dinsdagen, donderdagen en tijdens vakanties vaak beperkt mogelijk. Maximaal heeft uw kind 5 ruildagen per jaar.

### 3 **BETALING BSO Nessie Kidz**

De prijzen bij Nessie Kidz zijn inclusief voeding en drinken.

Sinds 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang van kracht. Volgens de wet betalen de overheid, de werkgever en ouders ieder een deel van de kosten kinderopvang. Het deel wat de overheid betaalt, de kinderopvangtoeslag, wordt betaald door de Belastingdienst. De belastingdienst regelt ook de werkgeversbijdrage sinds 1 januari 2007. Door deze vergoeding betaalt u zelf slechts een deel van de kosten kinderopvang. Om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag moet de ouder en de eventuele partner beiden inkomen uit arbeid hebben of behoren tot een bijzondere doelgroep.

Als u tot een bijzondere doelgroep behoort (bv. als u een re-integratietraject, studie of inburgeringstraject) volgt, dan betaalt DWI of UWV een bijdrage in de kosten van de kinderopvang. Om te kijken of u tot een bijzondere doelgroep behoort, kunt u kijken op [www.szw.nl](http://www.szw.nl).

Wilt u weten of en in welke mate u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, kijkt u dan op de website van de Belastingdienst, [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) of bel naar de Belastingdienst 0800- 0543.

Betaling geschiedt 1x per maand en niet langer dan 1 maand vooruit. U ontvangt elke maand een factuur voor het volledige contract. Deze factuur (of uw eigen bijdrage) dient u binnen 2 weken te betalen onder vermelding van het factuurnummer.

Blijft u in gebreke met de betaling (2 maanden achterstand), dan wordt het contract per direct opgezegd. Dit gebeurt per aangetekende brief en door persoonlijke aanzegging. U dient wel rekening te houden met het feit dat u als nog 1 maand opzegtermijn moet doorbetalen.

#### **4 BUITENSCHOOLSE OPVANG NESSIE KIDZ**

##### ***Algemeen:***

##### *Openingstijden:*

De opvang is 5 dagen in de week open. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 tot 18.30 uur en op de woensdag van 11.30 tot 18.30 uur. Op Adv-dagen en in de schoolvakanties van 7.00 tot 18.30 uur. Er ook voorschoolse opvang mogelijk van 7.00 tot 08.30 uur.

Bij de vroegschoolse opvang worden de kinderen door de pedagogisch medewerker naar school gebracht. De kinderen worden door de medewerkers uit school opgehaald en naar de BSO gebracht.

##### *Kinderen:*

De buitenschoolse opvang biedt de kinderen vanaf 4 jaar tot 13 jaar, een prettig 'huisklimaat' waar zij buiten de schooltijden kunnen verblijven. De kinderen groeien er samen onder deskundige begeleiding met andere kinderen van verschillende leeftijden op. De kinderen kunnen samen spelen, maar ook leren om te delen, te leren om te gaan met regeltjes. Vooral willen wij de kinderen de kans geven om zichzelf te ontplooiën in een prettige sfeer, waar tijd en aandacht is voor ieder kind.

Wij hebben de groep zo knus en toch uitdagend mogelijk gemaakt. Kinderen kunnen vrij spelen, maar naast het spelen willen wij de kinderen ook verder op weg helpen. Daarom hebben we een thema hoek en vooral met de oudste kinderen in deze groep werken wij op een speelse wijze met thema's. Dit zijn meestal thema's rond de voor hen bekende dingen zoals de feesten, jaargetijden, dagelijkse dingen als boodschappen doen, met geld omgaan, ziek zijn, dieren enz. Maar het kan ook over het nieuws, de aktualiteiten gaan.

Wij willen zoveel mogelijk de kinderen in hun sociaal-emotionele, lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling stimuleren.

##### Beschrijving van de speelhoeken bij De Bengels ( 4 tot 7 jaar)

##### ***Chill out***

Deze plek ademt rust uit, er liggen grote kussen en matrasjes op de grond. Hier kunnen kinderen tot rust komen met een boekje lezen of muziek luisteren. Even een time-out na een schooldag.

##### ***Building en beads***

In deze hoek is er de gelegenheid voor de kinderen om veilig op de grond te bouwen of op een tafeltje/ werkblad. Hier kunnen de kinderen hun bouwsels ook laten staan totdat zij iets anders willen maken. Kinderen pakken zelf waar ze mee aan de slag willen; lego, duplo, een traject met de trainrails aanleggen enz. Regelmatig wordt de constructiemateriaal verwisseld met materiaal dat in een opslagplek ligt. Zo valt er van tijd tot tijd iets nieuws te beleven in deze hoek, maar ook kunnen de kinderen tijdens hun spel deze hoek aanvullen met materiaal uit een andere hoek.

### ***Fashion spot***

Hier kunnen de kinderen zich verkleden en opmaken. Fantasie en imitatiespel spelen hier een grote rol. Door te doen alsof kunnen gebeurtenissen worden verwerkt en nagespeeld. Dit kan soms kwetsbaar zijn maar met ondersteuning kan dit helpen en is het goed voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### ***Huis/poppenhoek***

De kinderen kunnen hier met fantasie aan de slag: eten maken, winkeltje spelen, families samenstellen, restaurantje spelen en met de barbies spelen.

### **Beschrijving van de speelhoeken bij De Smarties ( 7 tot 13 jaar)**

#### ***Chill out***

Deze plek ademt rust uit, er staat een loungestoel en een bank met kussens. Hier kunnen kinderen tot rust komen met een boekje lezen, muziek luisteren of om even met elkaar te kletsen. Even een time-out na een schooldag.

#### ***Beauty hoek***

Wie wil er nou niet met een echte kappers pop kappertje spelen? De werkelijkheid wordt nagebootst en er kan een kapsalon worden nageemaakt. Wachten op je beurt om haartjes te vlechten of nageltjes te lakken. Ook hier spelen fantasie, imitatie een grote rol en kunnen de kinderen hierin van alles kwijt.

#### ***Computertafel/ TV***

Er staat een computer waar kinderen ( die willen) om de beurt educatieve sites kunnen opzoeken of spelletjes mogen spelen. Alles wat zij te zien krijgen is van tevoren bekeken en goedgekeurd. Er wordt bijgehouden welk kind wanneer aan de computer mag, hiervoor hebben wij een roulatiesysteem zodat wij dit goed kunnen bijhouden en elk kind aan bod kan komen. De duur per kind is 15 minuten, daarna gaat de kookwekker af en mag het volgende kind van de lijst.

Achter het gordijn staat de TV. Deze zal in overleg met de pedagogisch medewerker aangezet worden. Hier kunnen alleen dvd's gekeken worden.

#### ***Tafelvoetbal***

Er staat een grote tafelvoetbal tafel waar de kinderen een sportieve wedstrijd kunnen spelen.

#### ***Spelletjes en Knutselkast***

Deze kast staat tussen de 2 basisgroepen in. In deze kast staan diverse gezelschapspellen en puzzels waaruit de kinderen zelf kunnen kiezen. Voor groep A staan de spelletjes onderin en voor groep B bovenin. In het midden staat divers knutselmateriaal, strijkkralen en waardeloos materiaal waarmee de kinderen hun creativiteit kunnen ontplooien.



**Ouders:**

De buitenschoolse opvang biedt de ouders de kans om de zorg voor en de opvoeding van hun kinderen te delen. De ouders kunnen rekenen op gegarandeerde opvang van hun kind. Zij kunnen door het inschakelen van de buitenschoolse opvang met een gerust hart werken en/of studeren. Deze zekerheid komt zowel ten goede aan de ouders als aan de werkgever en de kinderen.

**Betrokkenheid van ouders:**

Er worden ouderavonden en 10 minuten gesprekken georganiseerd waar opvoedkundige, organisatorische en beleidsmatige onderwerpen worden besproken. Daarnaast kunnen de ouders zitting nemen in een oudercommissie die zich bezighoudt met organisatorische en beleidsmatige kwesties op locatie en centraal niveau.

**Vormgeving:**

De buitenschoolse opvang functioneert als een groot gezin. Het is geen verlengstuk van school, de kinderen hoeven niet verplicht aan activiteiten mee te doen; buitenschoolse opvang is voor de kinderen vrije tijd! De kinderen kunnen alleen of met anderen, buiten of binnen, allerlei activiteiten ondernemen.

Hiervoor zijn verschillende middelen aanwezig: o.a. speelgoed, spelmateriaal, knutselmateriaal en boeken.

**Wennen:**

Als er een kind op de BSO geplaatst wordt mogen zij in de week, voorafgaand aan de plaatsingsdatum, een middag komen wennen ( zie pedagogisch beleid). Op deze wennmiddagen zullen de kinderen kennis maken met andere kinderen, de stagiaires en pedagogisch medewerkers. Het wen kind wordt voorgesteld wanneer de kinderen elkaar begroeten samen aan tafel na binnenkomst. Vaak wordt er later op de middag nog een naamspelletje gedaan met de kinderen om alle namen nog even de revue te laten passeren. Wennen kan in overleg met de locatiemanager afgesproken worden.

Het ene kind heeft hiervoor meer tijd nodig dan het andere kind. De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte van het kind en maakt hierover afspraken met de ouder. Er wordt een intakeformulier ingevuld waar eventuele bijzonderheden betreffende gedrag of voeding wordt genoteerd.

**Dagindeling:**

Als de kinderen na school bij de opvang komen, worden de handen gewassen, eventueel naar het toilet gegaan en gaat men gezamenlijk aan tafel om te eten en drinken. Met de medewerkers wordt er gesproken over wat er die dag zoal gebeurd is op school en eventueel thuis. Er wordt aangegeven dat het belangrijk is om naar elkaar te luisteren en niet door elkaar heen te praten. Na het eten mogen de kinderen kiezen wat ze willen gaan doen. De pedagogisch medewerker biedt een activiteit aan waarbij het kind zelf kiest of hij/zij hier aan mee wilt doen. De pedagogisch medewerker stimuleert het wel, maar dwingt niet af. Het is immers zijn/haar vrije tijd.

Kinderen helpen bij het dekken en afruimen van de tafel waarop we rond 17.00 uur gezamenlijk de warme maaltijd gaan nuttigen. Er wordt rekening gehouden met gezonde voeding. Kinderen mogen zelf salades samenstellen en maken

Om 18.00 uur ruimen wij met z'n allen op. Kinderen die eerder worden opgehaald ruimen de spullen op waarmee zij het laatst hebben gespeeld. Zo voorkomen wij dat de kinderen die als laatste worden opgehaald alles moeten opruimen. Als er tijd over is, gaan wij samen nog een gezelschapsspel doen of (voor)lezen.

Op schoolvrije dagen worden de kinderen gebracht door de ouders en begint de dag met vrij spelen. Het begroeten en ontvangen, kortom het kind welkom heten en gezien laten voelen, krijgt nadrukkelijk de aandacht. De kinderen maken lange dagen en we proberen zo veel mogelijk een thuis sfeer te creëren.

Er worden diverse activiteiten bedacht door de pedagogisch medewerkers en er is een mogelijkheid om met de kinderen een uitstapje te maken. Zo gaan wij bv. naar Artis, Natuurspeeltuinen, Ballorig, bioscoop of bezoeken musea

### **Activiteiten: thema's / workshops**

Het kind staat centraal bij onze BSO. Er wordt gekeken naar het individuele kind, zijn/haar belangstelling en zijn/haar ontwikkeling. Dit betekent concreet dat de leiding een activiteit aanbiedt maar het is aan het kind of het hiermee aan de slag gaat en op welke manier. Eigen initiatief van de kinderen wordt gestimuleerd.

Met regelmaat worden workshops aangeboden. Voor de oudere kinderen is het zeer belangrijk dat wij hen activiteiten aanbieden waar zij bepaalde vaardigheden kunnen aanleren, zij willen dingen doen die zoveel mogelijk lijken op die van de volwassenen. Bij de BSO kunnen de kinderen hierdoor tevens een hobby ontwikkelen.

Door het aanbieden van een bepaald onderwerp prikkelen wij een kind om nader bij een thema stil te staan en om er iets over te leren.

Kinderen worden indien er nieuwe thema's worden bedacht, hier zo veel mogelijk bij betrokken.

Omdat kinderen niet altijd hun ideeën zelf kunnen verwoorden, letten de pedagogisch medewerkers op signalen van de kinderen.

#### **Een paar voorbeelden van activiteiten zijn:**

- huiswerkbegeleiding (eventueel bijles)
- sport b.v. capoeira
- kookles
- dans b.v. buikdans, zumba, bollywood en streetdance
- drama / theater
- taarten versieren
- muziek/rappen
- yoga
- schaken
- techniek/ proefjes

Kinderen kunnen zelf ook om workshops/activiteiten vragen, wij vinden het belangrijk om in te spelen op wat bij hen leeft (op dat moment). Ook kunnen dit uitstapjes/excursies of ontdekkingstochten zijn. Door als zij zelf met een voorstel komen, is het bespreken hiervan, de voor en tegens, al een les op zichzelf. Is er een probleem, wij laten de kinderen zelf een oplossing/alternatief bedenken en uiteindelijk begeleiden wij hen daarin en daarmee.

## **5 Huisregels BSO Nessie Kidz (kinderen)**

De pedagogisch medewerkers spreken regels af m.b.t. omgangsvormen binnen de opvang en binnen de groep. Regelmatig worden de regels geëvalueerd, zowel in het teamoverleg als met de kinderen. Ook hun mening is van belang. In de bepaalde situaties zal de PMer van een regel afwijken en aan de kinderen vertellen waarom zij doet, bv. als een kind aan het wennen is. Het is belangrijk voor kinderen om de regels af te tasten en te ervaren wat er gebeurt als ze de grenzen overschrijden. Als de PMer iets ziet in het pand wat gevaar kan opleveren, wordt dit terstond aan de directie gemeld.

### **Algemeen:**

- Hoofdingang moet worden vrijgehouden.
- Er mag geen overlast veroorzaakt worden.

### **Groepsregels:**

- Wij laten elkaar uitpraten.
- Wij storen elkaar niet bij het spelen.
- Wij tonen respect voor elkaars lichaam (geen pijn doen).
- Wij spreken met respect tegen/over elkaar (niet schelden).
- Wij pesten elkaar niet. (zie bijlage pestprotocol)
- We pakken geen speelgoed af, we spelen samen of om de beurt met geliefd speelgoed.
- Mits het spel het toelaat, laten wij kinderen meedoen, sluiten kinderen niet buiten.
- Wij respecteren elkaars privacy en grenzen.
- Wij respecteren elkaars (eigen)aardigheden.
- Kortom:
  - wij gaan verdraagzaam om met verschillen tussen mensen
  - wij vinden iedereen evenveel waard en behandelen iedereen gelijk
  - wij doen niet aan pesten, uitlachten, vooroordelen of discriminatie
  - wij hebben respect voor elkaar en voor ieders manier van leven en denken
  - wij horen er allemaal bij
  - wij houden rekening met elkaar
  - wij zorgen goed voor alle spullen
  - Wij mogen binnen niet rennen.
  - Wij spelen alleen buiten met de bal.

Alle groepsregels hangen aan de wand bij de BSO, dit schept duidelijkheid en regelmatig lezen en bespreken wij de zin van de regels. Kinderen kunnen met voorbeelden komen m.b.t. wat er gebeurt als wij ons niet aan de regels houden.

***Zo maken we er met elkaar een opvang van waar elk kind zich veilig en gelukkig kan voelen en dat willen we toch allemaal!***

### ***Huisregels BSO Nessie Kidz (ouders)***

- Hoofdingang moet vrijgehouden worden.
- Er mag geen overlast veroorzaakt worden.
- Wanneer uw kind een dag niet komt of ziek is, dit s.v.p. voor 9.00 telefonisch doorgeven. Liefst nog een dag van tevoren. Zodat wij er met het ophalen rekening mee kunnen houden.
- Het kan natuurlijk altijd een keer voorkomen dat iemand anders uw kind komt ophalen. Laat ons dit dan wel even weten. Mocht het zo zijn dat u dit vergeet door te geven, dan bellen wij eerst even ter verifiëring voordat wij uw kind meegeven.
- Wijzigingen van huisadres, werkadres, nood bereikbaarheid gegevens en telefoonnummers graag meteen doorgeven, zodat wij u te allen tijde kunnen bereiken.
- Kinderen kunnen altijd per ongeluk in hun broek plassen of vies worden tijdens het buiten spelen of knutselen. Dan is het fijn als ze hun eigen schone kleren kunnen aantrekken. Daarom graag reservekleding meegeven.
- In geval van nood gaan wij met uw kind naar de dokter/ziekenhuis. Wij stellen u hiervan onmiddellijk op de hoogte.
- Kinderen moeten (bij hele dag BSO opvang) uiterlijk voor 9.30 worden gebracht en moeten altijd uiterlijk voor 18.30 worden opgehaald. Bij overschrijding van de afgesproken ophaaltijd wordt er, na 2 waarschuwingen, bij de 3e keer een boete van € 50.00 in rekening gebracht.
- Wij vragen u nadrukkelijk uw kinderen geen snoepgoed mee te geven, dit is voor de andere kinderen heel vervelend. Is een kind jarig, dan mag er met snoep of gezond worden getrakteerd, een gezonde traktatie heeft de voorkeur. Een eigen knuffel of speelgoedje mogen de kinderen wel mee, maar als er niet mee gespeeld wordt, kan dit het beste in het eigen mandje worden bewaard.
- Graag bij het ophalen in de mand/bak van uw kind kijken en tekeningen, brieven e.d. meenemen.
- De opvang is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van waardevolle spullen of sieraden. Vandaar dat wij u vragen uw kind geen sieraden om te doen en/of waardevolle spullen mee te geven.
- Ouders houden hun tassen buiten bereik van de kinderen, dus ook niet op de grond, dit heeft te maken met de veiligheid van de kinderen, er kunnen immers sigaretten of medicijnen in de tas zitten.
- Graag zouden wij in verband met de planning willen weten wanneer u voor langere tijd weggaat.
- Het is niet toegestaan te roken, mobiel te bellen, drugs of alcohol te gebruiken in het pand.
- Het is niet toegestaan om dieren en ( giftige) planten mee het pand in te nemen of naar de buitenspeelplaats.
- Een kinderopvang moet schoon zijn. Daarom veegt iedereen uiteraard eerst de voeten voordat men naar binnen gaat.

***Als wij ons allemaal aan de regels houden, hebben wij met elkaar een fijne, hygiënische en veilige opvang!***

## **6 SLUITINGSDAGEN BSO NESSIE KIDZ 2016/ 2017**

Kerst	26 december 2016
2 <sup>de</sup> paasdag	17 april 2017
Koningsdag	27 april 2017
Hemelvaartsdag	25 mei 2017
2 <sup>de</sup> Pinksterdag	5 juni 2017
Zomersluiting	7 t/m 18 augustus 2017
Kerst	25 en 26 december 2017

## **7 UURTARIEF 2016**

*Het uurtarief voor 2016 bedraagt € 6,70. In 2017 zal dit € 7,00 bedragen.*

*Ouders krijgen een op maat gemaakte offerte aan de hand van de behoefte aan opvang dagen.*

## **8 OUDERCOMMISSIE**

Bij BSO Nessie Kidz zal de oudercommissie werken volgens de geldige huishoudelijke en medezeggenschap reglementen. Zij vergaderen minimaal 4 keer per jaar, waarbij ook regelmatig de directie aanwezig zal zijn om de oudercommissie op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen BSO Nessie Kidz. Notulen van deze vergaderingen komen op het info bord (mits het om openbare vergaderingen gaat).

De namen van de oudercommissieleden zijn bij alle ouders bekend. De oudercommissie is aangesloten bij de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang BOinK.

De oudercommissie heeft inspraak/adviesrecht m.b.t. het beleid, denkt mee over de organisatie, wordt nauw betrokken bij diverse ontwikkelingen en levert een actieve bijdrage aan bij het organiseren van bv. ouder-/thema avond, jaarfeest, PMersdag, Sinterklaasfeest enz.

Vindt u het leuk om in de commissie plaats te nemen om zo dicht bij de organisatie te staan en mee te kunnen denken? U bent van harte welkom. Neemt u in dit geval contact op met de directie.

## 9 KLACHTENPROCEDURE

Ouders/verzorgers moeten het recht hebben, indien zij een klacht hebben over de door de BSO geboden dienstverlening, deze te kunnen melden. Onze kinderopvang organisatie beschikt over een klachtenregeling die aan de wettelijke eisen voldoet. Wij streven er naar de klachten eerst intern op te lossen.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie; [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier <https://www.degeschillencommissie.nl/media/1897/kin-reglement.pdf>.

Als ouders/verzorgers een klacht hebben en er met de BSO niet in slagen om er samen uit te komen, dan moet de regeling voorzien in een beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijk klachtencommissie. De klachtenregeling is openbaar. De BSO is aangesloten bij Geschillencommissie.

*Mocht een ouder een klacht hebben gaan we er als volgt mee om:*

- Ouder/verzorger gaat met klacht naar de pedagogisch medewerker;
- Als de pedagogische medewerker en de ouder/verzorger samen er binnen 5 werkdagen niet uit komen, kan de ouder/verzorger de klacht schriftelijk indienen bij de directie;
- De directie bevestigt binnen 2 werkdagen de ouder/verzorger schriftelijk dat de klacht is ontvangen en in behandeling wordt genomen;
- Klacht wordt ingeschreven in "klachten map";
- Ouder/verzorger wordt binnen een week door directie uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek waarin de klacht wordt behandeld en de mogelijke oplossing die de BSO aanbiedt;
- Van dit gesprek wordt door de directie een verslag gemaakt en de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het verslag dient door de ouder/verzorger en directie getekend te worden;
- Indien ouder/verzorger niet akkoord kan gaan met de door BSO geboden oplossing, kan de ouder/verzorger de klacht neerleggen bij Klachtenloket Kinderopvang, deze nemen de klacht in behandeling. Een onafhankelijke klachtencommissie zal uitspraak doen, welke bindend is.



## **10 INTERCULTUREEL WERKEN**

Intercultureel werken is een manier van denken en handelen die als rode draad door alles heen loopt en dus niet als activiteit wordt beschreven. Intercultureel werken is voor de BSO van belang omdat de kinderen leren omgaan met elkaars culturele en etnische achtergrond. Tevens geldt dit voor de omgang tussen kind en groepsleiding.

Doel: Ons doel is om er zorg voor te dragen dat iedereen, ongeacht culturele of etnische achtergrond zich welkom voelt bij onze BSO. Herkenning in de inrichting, spelmateriaal, eetgewoonten en het vieren van verschillende culturele feesten speelt hierbij een grote rol. Wij achten het ene mens niet meer of minder dan de ander. Wij willen dit aan de kinderen over dragen door o.a. het vervullen van een voorbeeldfunctie.

**Visie: Letterlijk betekent intercultureel: tussen culturen.**

Om elkaar beter te leren kennen is het noodzakelijk om kennis te nemen van elkaars culturele achtergrond. Essentieel is dat men zich op basis van gelijkwaardigheid kan ontwikkelen in een veranderende samenleving. Ook de etnische achtergrond en de positie in de samenleving is hiervan belang. Deze visie heeft als uitgangspunt dat Nederland een samenleving is en blijft, die bestaat uit mensen van verschillende culturele en etnische achtergronden. De samenleving verandert hierdoor. Iedereen moet daarin zijn weg zoeken. Het gaat om de eigen identiteit zo te ontwikkelen dat iemand adequaat kan functioneren in deze samenleving, Dat is meer dan je alleen maar kunnen redden, het is gelijkwaardig naast elkaar kunnen functioneren. Zolang je iemand bv. als typisch Turk, punker, Marokkaan of katholiek ziet, lukt dit niet. Het stereotype maakt de persoon erachter onzichtbaar.

## **11      Ziektebeleid**

Zieke kinderen zijn het beste af in hun eigen huiselijke omgeving. Wanneer een kind ziek is, kan hij/zij de kinderopvang beter niet bezoeken.

Als kinderen 's morgens al koorts of verhoging ( 38\*) hebben, is het beter om ze thuis te laten. Meestal is het zo dat zij in de loop van ochtend zieker worden, of dat de aanwezigheid van de kinderen ze te veel wordt, waardoor ze alsnog opgehaald moeten worden.

Wanneer een kind bij de opvang ziek wordt, zich niet lekker voelt of koorts krijgt, dan wordt met de ouder overlegd. Als het niet nodig is om het kind direct op te halen, dan wordt de ouder verzocht om beschikbaar te blijven.

Bij verhoging/koorts hoeft een kind zich niet altijd ziek te voelen. Daarentegen kan hij/zij zich zonder koorts behoorlijk ziek voelen. Volledigheidshalve nemen wij dan ook contact op met de ouder.

### **Kortom in de volgende gevallen kunnen de kinderen beter thuisgehouden worden:**

- als het kind een zieke indruk maakt en/of koorts heeft;
- als er sprake is van een besmettelijke infectieziekte zoals diarree, braken, griep, koortsuitslag, kinderzeer (krentenbaard, impetigo), verkoudheid gepaard met koorts, hoofdpijn / spierpijn / ontstoken ogen –oren en kinderziektes als bof / roodvonk / kinkhoest / mazelen / 6<sup>e</sup> ziekte.

Wanneer er sprake is van hoofdluis, dan informeren wij ouders hierover.

Ouders worden verzocht om bij een ziekmelding door te geven waar het om gaat, zodat wij onze maatregelen kunnen nemen.

Vooraf bij rode hond dient dit meteen aan zwangere vrouwen te worden doorgegeven.

Medicijnen worden alleen gegeven als het formulier medicijnverstrekking is ingevuld. Pijnstillers of koortsverlagende middelen worden door de PMers niet geaccepteerd en dus ook niet gegeven. Mocht een kind thuis een dergelijk middel (bv. paracetamol) gekregen hebben, hoort dit aan de PMer te worden doorgegeven.

## **12 PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN**

### **Wij nemen de kinderen serieus:**

- Kinderen zelf laten aangeven wat ze willen en hen hiertoe aanmoedigen.
- Spel van kinderen niet onderbreken.
- Luisteren naar kinderen; horen wat ze zeggen, bedoelen.

### **Wij nemen niet alleen tijd voor kinderen, we geven ze ook tijd:**

- Niet te snel dingen uit handen nemen.
- Aanpassen aan het tempo van kinderen.
- Plannen vanuit de optiek van kinderen (niet teveel en te snel dingen willen).

### **Wij stimuleren de creativiteit van het kind:**

- Aanbieden van creatieve materialen.
- Het proces wordt gestimuleerd, niet het eindproduct.

### **Wij stimuleren meer dan we sturen:**

- Kinderen zelf keuzes laten maken, niet dwingen mee te doen.
- Zelf iets gaan doen dat de kinderen uitdaagt, nieuwsgierig maken.
- Prikkels aanbieden in de omgeving.

### **Wij hebben respect voor het uniek zijn van het kind:**

- Ieder kind "vraagt" iets anders, een andere benadering, aanpak, houding, vorm van aandacht.

### **Wij staan open voor de behoeften van het kind:**

- Vriendschappen zijn belangrijk voor kinderen.
- Mogelijkheid bieden samen te spelen.

### **Wij geven de kinderen de ruimte om zichzelf te ontplooiën:**

- Vrij spel.
- Niet een te vol programma.
- Fantasiespel en creativiteit stimuleren.
- Positief zelfbeeld aanmoedigen.

### **Kinderen worden aangesproken:**

- Leiding kijkt kinderen aan als er met hen gepraat wordt.
- Er wordt gewacht op het antwoord van het kind.
- Er komt een bevestiging op het antwoord van het kind.
- Er wordt geluisterd naar kinderen en zij krijgen de ruimte om te vertellen en te vragen.
- Er wordt niet door elkaar heen gesproken.

***Het bieden van veiligheid en geborgenheid:***

Wij laten kinderen merken dat ze welkom zijn en gewaardeerd worden. Wij stellen de individuele behoeften van de kinderen centraal, waarbij we tegelijkertijd als groep een eenheid vormen waarbinnen het kind zich geborgen voelt.

***Recht doen aan de eigenheid van ieder kind en de zelfstandigheid bevorderen:***

Afhankelijk van aanleg, temperament, leeftijd en ontwikkeling heeft elk kind zijn eigen mogelijkheden en behoeften. Wij houden hier rekening mee en spreken het kind aan op wat het kan. Wij laten het kind in zijn waarde, hierdoor wordt het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd.

***Stimuleren van sociaal gedrag en sociaal gevoel:***

Kunnen omgaan met anderen vinden wij een belangrijke eigenschap. Openstaan voor anderen, kunnen geven en nemen, hoort hierbij.

***Leren omgaan met emoties:***

Wij helpen kinderen te zoeken naar manieren om te gaan met hun emoties en deze te uiten en te verwerken. Emoties als boosheid, verdriet, verlegenheid en blijdschap horen bij het leven. Wij nemen de gevoelens van kinderen serieus.

***Overdragen normen en waarden:***

Eerlijkheid, respect voor elkaar hebben en een ieder in zijn waarde laten, vertrouwen, weerbaarheid en je eigen mening vormen en hiervoor uit kunnen en durven komen, staan bij ons hoog in het vaandel.

***Grenzen stellen, straffen en belonen:***

Wij zijn duidelijk, consequent en leggen uit welke grenzen we stellen en waarom. Hierbij houden wij rekening met de leeftijd en het karakter van het kind.

## 14 TOT SLOT

De buitenschoolse opvang biedt de kinderen vanaf 4 tot 13 jaar een prettig 'thuis-klimaat', waar zij buiten de schooltijden kunnen verblijven. De BSO biedt maximaal 30 kindplaatsen er zijn 3 pedagogisch medewerker aanwezig en maximaal 3 stagiaires.

De groep is in 2 basisgroepen gesplitst;

- De Bengels met maximaal 20 kinderen van 4 tot 7 jaar en 2 pedagogisch medewerkers, deze worden ondersteund door maximaal 2 stagiaires.
- De Smarties met maximaal 10 kinderen van 7 tot 13 jaar en 1 pedagogisch medewerker, deze word ondersteund door maximaal 1 stagiaire

Pedagogisch medewerkers hebben minimaal een PW3 diploma. Wij bieden BOL-stagiaires van niveau 2, 3 en 4 en BBL-stagiaires een stageplek om de leerdoelen te halen die de opleiding meegeeft. BOL-stagiaires zijn te allen tijde boventallig. BBL-stagiaires worden afhankelijk van hun leerjaar van 0% tot 100% ingezet als 2<sup>e</sup> pedagogisch medewerker naast een gediplomeerde pedagogisch medewerker. De stagiaires ondersteunen de pedagogisch medewerkers en mogen nooit alleen op de groep gelaten worden. De pedagogische medewerkers ondersteunen de stagiaires met hun leer/praktijkervaring.

De opvang is 5 dagen in de week open. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:00 tot 18:30 uur en op de woensdag van 11.30 tot 18:30. Op ADV en in de schoolvakanties van 7:30 tot 18:30. Er ook voorschoolse opvang mogelijk van 7.00 tot 8.30 uur.

### **Ondersteuning beroepskrachten: dit kan op diverse wijze:**

De directie/locatiemanager geeft ondersteuning tijdens kind/werk besprekingen. Stagiaires kunnen ook ondersteuning geven door als extra hulp gezien te worden.

Ouders kunnen de beroepskrachten ondersteuning bieden door bv. informatie-uitwisseling. Zo kunnen de PMers de kinderen beter begeleiding indien zij weten wat er thuis speelt. Maar ook door externe krachten bv sportleraar, yogadocente, deze zullen overigens altijd hun werkzaamheden/ondersteuning uitvoeren in het bijzijn van de PMer.

Ook deelname aan bijscholingscursussen/training dragen bij aan ondersteuning van beroepskrachten.

Bij vermoedens van een geweld -en/of zedendelict werken wij met een meld code, hierin zijn door de door ons te nemen stappen opgenomen. Directie, locatiemanagers en alle PMers zijn hiervan op de hoogte. Heeft u vragen, opmerkingen en/of zorgen omtrent dit onderwerp dan kunt u terecht bij de directie.

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de CAO kinderopvang. Tevens zijn zij in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Dit laatste geldt ook voor de stagiaire, administratieve kracht en de directie.

Minimaal 1x per jaar wordt er een algemene ouderavond gehouden. Per ca. 6 weken gaat er vanuit de groep en kantoor een nieuwsbrief uit naar de ouders en op de groep hangt een info bord met actuele nieuwtjes voor de ouders.

Eén keer per jaar houden wij met de ouders 10-minuten gesprekken.

De buitenschoolse opvang dient zich te houden aan de beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd door de GGD gezien veiligheid en gezondheid. Alle pedagogisch medewerkers zijn van deze regels en protocollen op de hoogte. In deze protocollen staan werkinstructies vermeld waar zij zich aan moeten houden zodat het kind het minst risico loopt. Eén keer in de 2 á 3 maanden is er een overleg om de werkinstructies na te lopen en eventueel te verbeteren. Pedagogisch medewerkers tekenen ervoor op de hoogte te zijn van de informatiebrochure, het pedagogisch beleidsplan, de risico's inventarisaties, de Meld code, de protocollen en de verder gemaakte afspraken.

Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd op het gebied van Veiligheid en gezondheid. Het rapport hiervan is bij de BSO aanwezig. In de inventarisaties staan risico's beschreven en de maatregelen die wij nemen om deze te beheren en weg te nemen. Vanuit de inventarisatie zijn protocollen opgesteld waar veiligheidsregels en hygiëneregels zijn verwerkt.

De inspecteurs van de GGD toetsen jaarlijks of de BSO aantoonbaar beleid heeft op het gebied van hygiëne, veiligheid en de pedagogische aanpak. Dit beleid moet inzichtelijk zijn voor de ouders en in de praktijk uitgevoerd worden. De GGD toets ook of de onderstaande zaken goed geregeld zijn:

- De aan de ouders versterkte informatie
- De personele bezetting
- De klachten afhandeling
- Het geplaatste aantal kinderen in verhouding tot de beschikbare ruimte

De bevindingen van de inspectie worden gepubliceerd op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

**Bij de BSO ligt ter inzage:**

- Informatiebrochure
- Pedagogisch Beleidsplan
- Diploma's en VOG van het personeel
- Risico-inventarisatie veiligheid gezondheid
- meld code huiselijk geweld en kindermishandeling
- Algemene voorwaarden
- Reglement en huishoudelijk reglement oudercommissie
- Klachtenreglement

Bij BSO Nessie Kidz is Nederlands de voertaal, dit wil zeggen dat er op de groepen onderling, met kinderen en met ouders Nederlands wordt gesproken.

Met ouders/verzorgers worden individuele, schriftelijke afspraken gemaakt voor het geval een kind alleen naar bv. huis/vriendje mag.

Eén keer per jaar houden wij een tevredenheidonderzoek onder de ouders en een tevredenheid enquête onder de BSO kinderen, de uitslag van beide wordt daarna aan de ouders bekend gemaakt.

Bij BSO Nessie Kidz is Nesma El Masri aandachtfunctionaris Kindermishandeling en Felicia Aardema vertrouwenspersoon.

**BSO Nessie Kidz, versie oktober 2016**